REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu: „ Młodzi odkrywcy kultury i literatury”

realizowanym przez: Gminną Bibliotekę Publiczną w Pilchowicach

w ramach projektu grantowego pn.: ***Inicjatywy w obszarze edukacji pozaformalnej wynikające z potrzeb społeczności lokalnych***

nr umowy: **UDA-FESL.06.05-IZ.01-0EHD/24-00**

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie P. 10. Inicjatywy w obszarze edukacji pozaformalnej wynikające z potrzeb społeczności lokalnych) przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Priorytet: **FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji**

Działanie: **FESL.06.05 Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR**

Typ 1 – **Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na terenie objętym LSR**

§ 1. Definicje i skróty

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- LGD - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”
- LSR – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska”
- grant - środki finansowe, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację grantu,
- grantobiorca – Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach
- objęty LSR - obszar gmin: Ciasna, Herby, Kalety, Koszęcin, Kochanowice, Krupski Młyn, Miasteczko Śląskie, Pawonków, Pilchowice, Pyskowice, Rudziniec, Sośnicowice, Toszek, Tworóg, Wielowieś, Zbrosławice;
- projekt grantowy - oznacza operację pn. *Inicjatywy w obszarze edukacji*

pozaformalnej wynikające z potrzeb społeczności lokalnych, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;

- zadanie – zadanie pn. **„ Młodzi odkrywcy kultury i literatury”** realizowane przez grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu.

- regulamin - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu

- uczestnik/uczestniczka zadania – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zadaniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w zadaniu oraz wypełniła i podpisał/a deklarację udziału w zadaniu;

- kandydat/kandydatka – osoba, która zgłasza chęć udziału w zadaniu i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji,

- deklaracja uczestnictwa w projekcie (formularz rekrutacyjny do projektu) - oficjalny dokument rekrutacyjny (załącznik nr 1), w którym kandydat wyraża dobrowolną wolę uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności;

- osoba z niepełnosprawnościami – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń/uczennica jest kwalifikowany/a jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie wydane na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na: niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „ Młodzi odkrywcy kultury i literatury”, którego celem jest zwiększenie dostępu 20 dzieci w wieku szkolnym od 6 lat do 10 lat z obszaru gminy Pilchowice do wysokiej jakości edukacji pozaformalnej poprzez organizację cyklu działań edukacyjnych i kulturalnych rozwijających kompetencje społeczne, kreatywność, zainteresowania czytelnicze oraz aktywność kulturalną.

2. Zadanie realizowane jest w okresie od 1.10.2026r do 30.06.2027r.
3. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
4. Uczestnikami/uczestniczkami zadania będą dzieci w wieku szkolnym od 6 do 10 r.ż. zamieszkujące lub uczące się[1] na obszarze gminy Pilchowice .
5. Biuro projektu:
   - Adres: 44-189 Wilcza ul. Karola Miarki 123
   - Telefon kontaktowy: (32) 239 - 71 - 47.
   - Adres mailowy: gbp@pilchowice.pl
6. Działania i sposoby ich realizacji: w ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:
   a) Działanie nr 1:Organizacja 10 warsztatów literacko-plastycznych i muzyczno-sensorycznych dla dzieci
   b) Działanie nr 2: Organizacja 6 spotkań autorskich z cenionymi pisarzami literatury dziecięcej połączonych z warsztatami twórczymi,
   c) Działanie nr 3 : Wyjazdu do teatru oraz udział uczestników w profesjonalnym spektaklu teatralnym.
7. Efekt realizacji zadania w odniesieniu do uczestników/uczestniczek:
   - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego - 20
   - Liczba zrealizowanych inicjatyw o charakterze edukacyjnym – 1.
8. Zadanie na każdym etapie będzie realizowane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich uczestników/uczestniczek, odpowiednio do zakresu wsparcia.
9. Wsparcie w ramach zadania odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zadania zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 3 Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek zadania obejmuje:
   a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o powierzenie grantu:

[1] Niepotrzebna skreślić

Rodzaj zajęć	Liczba miejsc
Warsztaty literacko-plastyczne i muzyczno- sensoryczne dla dzieci	20
Spotkania autorskie z cenionymi pisarzami literatury dziecięcej połączone z warsztatami twórczymi	20
Wyjazdu do teatru oraz udział uczestników w profesjonalnym spektaklu teatralnym.	20

b) ogłoszenie rekrutacji do zadania

c) przyjmowanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie/(formularzy rekrutacyjnych do projektu)

d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej

e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej

f) ogłoszenie wyników rekrutacji.

2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
4. O zakwalifikowaniu się do zadania wybrani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani w formie telefonicznej.
5. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do zadania w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami.

§ 4 Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego

1. Do udziału w zadaniu zostanie zakwalifikowanych 20 uczestników/uczestniczek.
2. Dobór uczestników/uczestniczek zadania zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i wagi punktowe:

a) Kryteria formalne oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1) Zamieszkiwanie na obszarze gminy Pilchowice weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu wraz z kserokopią dokumentów uwiarygodniających oświadczenie np.:

- dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
- dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);

- dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata);
- kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków).

2) Posiadanie statusu ucznia/uczennicy z obszaru gminy Pilchowice - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej.
3) Wiek szkolny od 6 r.ż. do 10 r.ż. – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie (formularzu rekrutacyjnym do projektu)
4) Brak udziału w innym zadaniu realizowanym w ramach projektu grantowego LGD p.n. ***Inicjatywy w obszarze edukacji pozaformalnej wynikające z potrzeb społeczności lokalnych*** – weryfikowane na podstawie oświadczenia w Deklaracji uczestnictwa w projekcie (formularzu rekrutacyjnym do projektu).

Warunkiem zakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w zadaniu jest spełnienie kryteriów formalnych nr 1,3,4 łącznie (w przypadku osoby mieszkającej na obszarze) lub 2,3,4 łącznie (w przypadku osoby uczącej się na obszarze) lub 1,2,3,4 (w przypadku osoby mieszkającej i uczącej się na obszarze gminy Pilchowice).

b) kryteria dodatkowe / wagi punktowe oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium

1) Uczestnik jest osobą z niepełnosprawnością i dołączył dokumenty to potwierdzające – 5 pkt.
2) Pozostałe osoby – 3 pkt.

3. Rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zadaniu obowiązani są złożyć:

a) Deklarację uczestnictwa w projekcie/ Formularz rekrutacyjny do projektu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
b) Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (wymienione w **§ 4 pkt. 2 lit. a)**
c) inne dokumenty: tj. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie wydane na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na: niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone.

4. Dokumenty składane są w formie papierowej podpisane własnoręcznie przez rodzica/ opiekuna prawnego uczestnika w Biurze Projektu w terminie od 30.XI.2026r.do 11.XII.2026r.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w zadaniu. Złożone dokumenty w formie papierowej nie podlegają zwrotowi.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w zadaniu, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. W przypadku zwolnienia miejsca osoby te zostaną zaproszone do udziału w zadaniu.
7. W przypadku, jeśli kilka osób otrzyma takie same wyniki punktów podczas rekrutacji Wnioskodawca będzie brał pod uwagę kolejność zgłoszenia.
8. Złożenie podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie, jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane zadaniem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania zadania od momentu zakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w zadaniu.

§ 5 Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
   a) Koordynator.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza listę uczestników/uczestniczek przyjętych do udziału w zadaniu i listę osób rezerwowych.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika zadania

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zadania zobowiązany jest do:
   b) złożenia wymaganych dokumentów warunkujących udział w zadaniu,
   c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w zadaniu prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych. Uczestnik zadania świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.
   d) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w zadaniu, mogącej zakłócić jego udział w zadaniu,
   e) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,

f) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,

g) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją zadania,

h) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania zadania jak i po jego zakończeniu,

2. przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń granobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.
4. Każdy uczestnik zadania ma prawo do:

a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w zadaniu,

b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,

c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w zadaniu (np. certyfikat), jeśli je przewidziano.

§ 7 Rezygnacja z udziału w zadaniu i zakończenie udziału w zadaniu

1. Uczestnik/uczestniczka lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w zadaniu. Rezygnacja z udziału w zadaniu jest możliwa w przypadku zdarzenia losowego, choroby lub innych ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w zadaniu. Rezygnacja powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników/uczestniczek zadania.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników zadania w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika zadania z listy uczestników zadania, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej lub zrekrutowanie kolejnego uczestnika/uczestniczki.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby zadania zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1057 z dnia czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
   c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
   d) Ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
   e) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu grantowego, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji – Deklaracja uczestnictwa w projekcie (formularz rekrutacyjny do projektu)